



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

“Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”.

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORA

Br. Itala Bany Clavo Zumba

ASESOR

Mg. Kieffer Segundo Bazán Vargas

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión de Políticas Públicas

TARAPOTO - PERÚ

2018

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

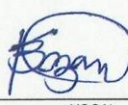
En la Ciudad de Tarapoto; a los once días del mes de agosto del año dos mil dieciocho, siendo las 2:00 pm, en mérito de la **Resolución Directoral Académico N°304-2018/DPG-UCV-FT**.

Se procedió a recibir la Sustentación de la Tesis Titulada **"Percepción del Control Previo y su Relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018"**, MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA PROMOCIÓN 2017-01 TARAPOTO; presentado por la bachiller **Clavo Zumba Itala Bany**; ante el Jurado evaluador conformado por los siguientes Docentes:

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas formuladas por los miembros del Jurado, se tomó la decisión de APROBAR con MAYORÍA (15) la Sustentación de la Tesis. Siendo las 2:55 pm se dio por concluido el presente acto firmado:


PRESIDENTE
Mg. Keller Sánchez Dávila


SECRETARIO
MBA. Enrique Rengifo López


VOCAL
Dr. Kieffer Segundo Bazán Vargas

Dedicatoria

A Dios, porque está conmigo en cada paso y a mis amados padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación; siendo mí apoyo en todo momento. Por haber depositado su entera confianza en mí, sin dudar ni un solo momento de mi capacidad, para ser lo que ahora soy. Los amo con mi vida.

Itala Bany.

Agradecimiento

A Dios, por haberme guiado por el camino de la felicidad hasta ahora.

A mis padres, Segundo Clavo y Filomena Zumba.

A mis hermanos Ybet, Icela, Enán, Erick, Elvis y Karlita.

A mis sobrinos Jhon, Yeray, Megam, Dilan e Ian.

Gracias por haberme dado la alegría y fuerza que me ha llevado hasta donde estoy ahora.

Itala Bany.

Declaratoria de Autenticidad

Yo, **ITALA BANY CLAVO ZUMBA**, identificado con DNI N° 45774625, autora de mi investigación titulada: **“Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”**, declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 09 de julio de 2018.



Itala Bany Clavo Zumba
DNI.45774625

Presentación

Señores miembros del jurado; cumpliendo con las disposiciones establecidas en el reglamento de grado y títulos de la Universidad César Vallejo; pongo a vuestra consideración la presente investigación titulada “Percepción del control previo y su relación con la adquisición de bienes, servicios y obras en la sede central del Gobierno Regional San Martín, 2018”, con la finalidad de optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, por todo ello espero de antemano cumplir con los requisitos de aprobación.

En el capítulo I, se presenta los estudios previos relacionados a las variables de estudio, tanto del ámbito internacional, nacional como local; asimismo el marco referencial relacionado al tema en estudio, el planteamiento y formulación del problema, la justificación, hipótesis y objetivos. El capítulo II, está relacionado al método de la investigación, que incluye el tipo de estudio, diseño de investigación, las variables y operacionalización de las variables; la población y muestra; las técnicas e instrumentos de recolección de datos; métodos de análisis de datos y aspectos éticos. En el capítulo III, se presentan el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos y el procesamiento estadístico que nos permitió concluir el nivel de asociación entre variables.

En el capítulo IV, se analizan los resultados obtenidos contrastando con el marco teórico y los trabajos previos de las variables en estudio; en el capítulo V se consideran las conclusiones según los objetivos planteados y en el capítulo VI se describen las recomendaciones de acuerdo a las conclusiones alcanzadas.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

La autora.

Índice

N° de página

Acta de Sustentación de Tesis	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad	iv
Presentación.....	vi
Índice general	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras.....	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1. Realidad problemática	13
1.2. Trabajos previos	16
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	24
1.4. Formulación del problema.....	35
1.5. Justificación del estudio	35
1.6. Hipótesis	36
1.7. Objetivos.....	37
II. METODO	38
2.1. Tipo de estudio	38
2.2. Diseño de investigación.....	38
2.3. Variables, operacionalización.....	38
2.4. Población, muestra, muestreo y criterios de selección.	40
2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez confiabilidad. ...	41
2.6. Métodos de análisis de datos.	43
2.7. Aspectos éticos.	44

III. RESULTADOS	46
IV. DISCUSIÓN.....	50
V. CONCLUSIÓN.....	52
VI. RECOMENDACIONES	53
VII.REFERENCIAS	54
ANEXOS	58

ANEXOS

Matriz de consistencia

Instrumentos de recolección de datos

Validación de instrumentos

Índice de confiabilidad

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación.

Autorización para la publicación electrónica de las tesis

Informe de originalidad

Acta de aprobación de originalidad

Autorización de la versión final del Trabajo de Investigación

Índice de tablas

TABLA 1. Control previo	46
TABLA 2. Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras	47
TABLA 3. Correlación entre el control previo y la adq. de bienes, serv. y obras.	48

Índice de figuras

Figura 1. Control previo	46
Figura 2. Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras.	47
Figura 3. Correlación entre el control previo y la adq. de bienes, serv. y obras.	49

RESUMEN

La presente investigación titulada “Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control previo y la adquisición de bienes, servicios y obras en dicha institución, optando por establecer la hipótesis de investigación (Hi) pues se pretende conocer si existe relación significativa entre las variables de estudio, siendo el estudio de tipo no experimental, con diseño descriptiva correlacional, para la cual se ha aplicado encuestas para cada una de las variables, población y muestra de 29 trabajadores relacionadas con el tema de estudio, por lo que se ha utilizado como instrumento un cuestionario de preguntas. Por lo que entre sus principales resultados se determina que se ha logrado conocer el nivel de control previo ejecutado en la sede central del Gobierno Regional de San Martín, pues de acuerdo a la evaluación realizada ha sido calificada como deficiente al 56%, regular al 34% y de manera eficiente al 10%. Posteriormente se ha determinado que el desarrollo de proceso de adquisición de bienes, servicios y obras de acuerdo al instrumento aplicado a la muestra de investigación, se encuentra en un grado inadecuada con un 59%, el 34% manifestó que se encuentra en un grado regular y 7% adecuado. Concluyendo finalmente que el control previo se relaciona significativamente con la adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018, pues de acuerdo al análisis estadístico se ha evidenciado el coeficiente de correlación de 0,743; pues se ha determinado que existe una influencia de 55.20%.

Palabras clave: Control previo. Adquisición de Bienes, Servicios y Obras. Gobierno.

ABSTRACT

The present investigation entitled "Perception of the Previous Control and its relation with the Acquisition of Goods, Services and Works in the Headquarters of the Regional Government of San Martín, 2018", had as objective to determine the relationship between the previous control and the acquisition of goods, services and works in said institution, opting to establish the research hypothesis (Hi) since it is intended to know if there is a significant relationship between the study variables, being the non-experimental type study, with descriptive correlational design, for which it has been applied Surveys for each of the variables, population and sample of 29 workers related to the subject of study, so that a questionnaire of questions has been used as an instrument. Therefore, among its main results it is determined that it has been possible to know the level of prior control carried out at the headquarters of the Regional Government of San Martín, since according to the evaluation carried out it has been qualified as 56% deficient, 34 % and efficiently at 10%. Subsequently it has been determined that the development of the process of acquisition of goods, services and works according to the instrument applied to the research sample, is in an inadequate degree with 59%, 34% said that it is in a regular grade and 7% adequate. Finally concluding that the previous control is significantly related to the acquisition of goods, services and works in the Headquarters of the San Martin Regional Government, 2018, since according to the statistical analysis the correlation coefficient of 0.743 has been evidenced; it has been determined that there is an influence of 55.20%.

Keywords: Prior control. Acquisition of Goods, Services and Works. Government.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

El control hoy en día es la herramienta más usada dentro de la gestión tanto en instituciones públicas como privadas, ya que esta permite a dichas organizaciones actuar con cautela previa, simultánea y posterior en la administración de sus recursos, es por ello que este es considerado como la función principal de los gerentes de fiscalización, función que es compartida también con los gerentes de cada área de la organización para el fluido desarrollo de las actividades de supervisión, funciones que buscan esencialmente ofrecer protección y seguridad en todo los procesos trayendo como resultado la eficiencia y eficacia en el trabajo del personal, al igual que proporcionar información confiable y veraz, cumpliendo a cabalidad con el reglamento y normativa existente. (Contraloría General de la República, 2018, p. 1).

En cuanto al procedimiento para adquirir servicios, bienes y obras, es considerado un factor fundamental, que debe estar presente en todos los sistemas administrativos, por ello es importante implementar controles internos, de ese modo la planificación esté conectada con los propósitos y objetivos establecidos, de lo contrario puede producirse diversos problemas u obstáculos como el control minucioso de los requerimiento que ingresan a abastecimiento, que las cotizaciones tengan un sinnúmero de observaciones, elegir proveedores que no cumplan los requisitos, e inconformidad en los precios. (Romero, 2016, p. 76).

En tanto Romero (2016, p. 76), hace énfasis que el área contable de la organización es el encargado de realizar el proceso de auditoría interna, funciones que deben ser desarrolladas a través de la utilización de métodos y procedimientos estructurados que tiene como finalidad la verificación de la documentación, analizando las necesidad, requerimiento y posibilidad económica de la organización, procediendo a autorizar las actividades o transacciones comerciales, funciones de control que tienen la finalidad de prevenir el desarrollo de procedimientos inapropiados, ofreciendo resultados positivos en la transacciones (Romero, 2016, p. 76).

Tal y como se mencionó el control se da en distintas fases de la administración de los recursos, es por ello que el control previo en la adquisición de bienes y servicios resulta de vital importancia, pues al no realizar dicho procedimiento ocasiona gastos o inversiones innecesaria. En el ámbito estatal del Gobierno de Argentina, tras la constante malversación de fondos del estado, así como la excesiva facturación en las obras ha sido necesaria la “creación de un procedimiento previo a todas las transacciones que tuvo la función principal de verificar y formalizar los tramites económicos y financieros en el desarrollo de proyectos públicos con el objeto de mostrar su transparencia y legalidad” (Tribunal de Cuentas de la Provincia de la Pampa, 2018, p. 1). Por lo que toma aún más relevancia, ya que esto ha permitido que las instituciones realicen las correcciones pertinentes y sean transparentes en sus operaciones, asimismo permitió la determinación y análisis de las causas que originan desviaciones.

En el ámbito nacional hoy en día se puede ver un uso masivo de las herramientas básicas de la gestión en instituciones públicas como son la planificación, organización, dirección y control como herramientas de vital importancia para la ejecución de proyectos de toda índole, sin embargo, el control toma una mayor relevancia, ya que esto permite que lo planificado se cumpla tal cual se estipuló en el proyecto, es por ello que el control previo resulta una herramienta muy importante al momento de realizar las adiciones de bienes y servicios para dichas empresas, ya que esto les permite verificar que dichos productos y servicios estén bajo los estándares requeridos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008, p. 11).

Es decir, permite a dichas instituciones estar seguros de que los productos o servicios cumplen con los estándares pertinentes para su utilización futura; sin embargo y como es bien sabido muchas de estas actividades de control previo no se realizan de manera adecuada debido a falencias en las capacidades del personal, falta de herramientas necesarias en dicho control o malas prácticas que buscan beneficiarse de dichos proyectos a costa de la calidad de los mismos. Es así que muchas veces se hace necesario una supervisión de la calidad del control

previo que se viene realizando a fin de garantizar la óptima realización de dicha actividad. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008).

Por lo general las entidades del estado, son quienes realizan compras de bienes y servicios para las diferentes obras públicas, por ello están obligadas a seguir una serie de procesos a través del control interno, ya que este es un sistema encargo de fiscalizar las actividades, con el propósito de realizar una correcta manipulación de los procesos. La obtención oportuna de los artículos, herramientas y servicios necesaria para la institución, permitirá que esta ejecute sus actividades con total normalidad buscando siempre la eficiencia en sus programas y el cumplimiento pleno de los objetivos y metas, además contribuye al bienestar de la población. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008).

El Gobierno Regional San Martín como organismo administrativo superior dentro de la región, es el encargado de brindar a la comunidad un desarrollo armónico y equitativo, es así que dentro de sus actividades cuenta con un gran número de proveedores de bienes, servicios y obras, los cuales se encargan de la entrega de dichos artículos o servicios al área de logística, es por ello que el control previo en dicha institución resulta una herramienta de vital importancia a fin de garantizar la calidad de los insumos necesarios para el cumplimiento de los distintos proyectos trazados, asimismo en términos de control previo el Gobierno Regional San Martín cuenta con 2 profesionales encargados de realizar dicha labor en el área de logística y 2 en la oficina de Contabilidad y tesorería, asimismo todas las áreas según reglamentación están en la obligatoriedad de realizar un control previo de los bienes y servicios que ingresen a su área fin de evitar problemas futuros.

Sin embargo, a pesar de todos los filtros realizados se han podido evidenciar deficiencias, pues mucha veces el control no es desarrollado de acuerdo a lo establecido por ley en cuanto a los gastos de la institución, en pocas labras la ejecución presupuestal muestra deficiencias en su desarrollo, esto principalmente por la falta de documentación sustentatorios en la ejecución de gestos, ello significa que existe una desorganización de documentos, una de las

principales causas de este problemas es la falta de control, falta de una adecuada capacitación al personal encargado de las áreas, además se debe a la descoordinación que existe entre los gerentes de finanzas y contables con la de logística, además la aplicación inapropiada de los instrumentos es otra de las causas, normativas, por otro lado existen deficiencias en la efectividad organizacional de la institución, en el cumplimiento del de las supervisiones, pues no se desarrollan en el tiempo determinado, y la falta de aplicación de directrices para prevenir riesgos u problemas. En resumen en el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras, no se aplica un adecuado control previo, por tanto no tienen normas internas ni externas que garanticen el correcto proceso, asimismo los registros de bienes y servicios adquiridos no se encuentran actualizados, a pesar de que sea necesario e importante para la institución, además suelen requerir bienes poco útiles para la entidad, ello los convierte en obsoletos e innecesarios, Finalmente, con la presente investigación se busca realizar una evaluación de la eficiencia con la cual se viene aplicando el control previo a fin de identificar los factores que lo ocasionan y de este modo realizar las correcciones pertinentes.

1.2. Trabajos previos

Antecedentes internacionales

Jácome, MC. (2012), en su trabajo: *“Propuesta de implementación de la sección de control interno previo y concurrente de las operaciones administrativas y financieras, realizadas en el departamento financiero de la Dirección Provincial del Ministerio de Transporte y Obras Públicas de Chimborazo”* (Tesis de pregrado). La cual tuvo como objetivo principal desarrollar una propuesta para la apertura de la sección de control interno en dicha institución. El tipo de estudio que ha utilizado es descriptivo, para la muestra estuvo constituida por 15 colaboradores de la empresa que fueron evaluados mediante el instrumento del cuestionario. Los resultados fueron que la falta de personal para poder realizar todas las funciones y también no cuenta

con un manual de puestos específicos. Llegando a concluir que el Reglamento Interno, Orgánico Estructural y Funcional no se encuentra actualizados. Se ha evidenciado que la falta de autoridad y liderazgo para delegar funciones a un área específica, perjudica al procedimiento de absolución de las consultas previstas por el área financiera. Insuficiente personal en el Unidad Administrativa Financiera en relación al Orgánico Funcional. Por lo que las funciones principales de la organización se ven afectadas considerablemente ya que no responden a las necesidades de los usuarios, y a su vez no se está cumpliendo con los objetivos organizacionales.

Bravo, P. y Gonzáles, C. (2014), en su tesis: *“Gestión y control; aplicabilidad de la ley 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios: caso de la ilustre Municipalidad de Santiago”* (tesis de pregrado). La cual tuvo como objetivo general de identificar los motivos por las cuales la institución tiene gran porcentaje de quejas ante los procesos de contratación. Siendo esta un estudio de tipo exploratoria, por lo que se ha tomado como muestra 19 funcionarios que fueron encuestados tomando en cuenta como instrumento el cuestionario. Los resultados principales con respecto al uso del portal publico siete funcionarios que llevan poco tiempo trabajando en el área del uso del Portal Mercado Publico (plataforma electrónica); un 57% de los encuestados (as) considera que el actual sistema de compras públicas es mejor que el antiguo sistema, porque promueve activamente el principio de transparencia en los procesos. Un 43% no conoció el sistema antiguo. Llegando a concluir que el Sistema de Compras y Contratación Pública Chileno cuyo marco normativo se regula a través de la Ley de Compras N° 19.886, a 10 años de su creación es un sistema consolidado con alta participación de organismos públicos incluyendo a las municipalidades, esto ha significado ahorros para el Estado que se han incrementado, hasta llegar a US\$ 681 millones el año 2013, con altos estándares de transparencia y probidad, clasificando al sistema de compras públicas como una política pública sobresaliente, la cual es posible replicar.

Vera, GR. (2016), tras el desarrollo de su investigación: *“Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas”*. (Tesis de posgrado). Tuvo como objetivo general realizar un análisis minucioso del control previo ejecutado en dicho proceso que aplica la gestión financiera del GADPE. De tal forma la metodología aplicada fue de tipo descriptiva exploratoria, para la cual ha tomado una población y muestra de 81 personas, quienes han contribuido en la aplicación de las encuestas y entrevistas, utilizando asimismo la observación. Por lo que entre sus resultados se evidencia que los controles previos establecidos en la institución para su aplicación, no están siendo cumplidos a cabalidad, por lo que causas diversas falencias en el desarrollo de las actividades, además no se obtiene información confiable para ser analizada. Por lo que el autor entre sus conclusiones menciona que existen dificultades para familiarizarse con los manuales y procedimientos internos de la institución, y muchos de colaboradoras desconocer su existencia por lo que desarrollan sus actividades de acuerdo a su experiencia. Por otro lado, se evidencia que el control previo sujetos a los procedimientos de contratación se desarrollan de buena manera por lo que es indispensable seguir estas buenas prácticas en todos los procesos que desarrolla la institución.

Watson, HO. (2016), en su trabajo de investigación: *“El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: algunas estrategias en materia precontractual”*. (Tesis de maestría). Tuvo como objetivo principal utilizar dicho instrumento para mejorar el proceso de contratación; siendo esta investigación de tipo cualitativa, por lo que no ha sido necesaria la utilización de una población. Para los resultados se identificado que el 60% de efectividad en la contratación pública es buena lo que significa que es uno de los puntajes buenos para la gestión pública, Entonces tras el análisis y descripción ha llegado a concluir que: la contraloría ha eliminado el sistema preventivo que existía en el país, siendo este el mecanismo de advertencia, esto debido que no controlaba procesos que no se vinculen con el presupuesto fiscal, por lo diversos procesos no son supervisados, incurriendo las personas inmersas en ella a cometer actos ilícitos.

Antecedentes nacionales

Culqui, E. (2013), en su tesis: *“El control previo como herramienta de mejora para el proceso de ejecución de pagos en el departamento de tesorería de la fuerza aérea del Perú”* (tesis de pregrado). Su objetivo principal es conocer la contribución del control previo en el proceso de ejecución de pago; este tipo estudio fue diseño no experimental, transversal, para la cual ha tomado una población y muestra de 45 trabajadores, quienes fueron encuestados utilizando como instrumento el cuestionario de preguntas; por lo que los resultados principales dieron a conocer que un ambiente de control es necesaria bajo la percepción del 44% de las personas encuestadas, ya que dicho componente es de gran importancia para el área de tesorería, pues es necesaria que el procedimiento de control este bien establecida para su adecuado desarrollo por el personal; por lo que se llegó a las siguientes conclusiones; menciona que existen diversas falencias en cuanto al ambiente de control pues no se aplica perjudicando a la ejecución de pagos de cheques, además se evidencia la falta de eficacia, en cuanto a las transferencias de fondos y pago a proveedores, asimismo la comunicación y la divulgación de la información no son herramientas muy utilizadas en el área, por lo que dificulta el pago respectivo de las mismas.

Castro, V. y Humaní, R. (2014), en su tesis: *“Control previo y la gestión administrativa de la sub gerencia de contabilidad y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, año 2012”* (tesis de pregrado). Tuvo como objetivo primordial la evaluación del control previo ejecutado, para optimizar la gestión administrativa de dicha área. El tipo de investigación es aplicada, de nivel descriptivo explicativo, aplicando de tal forma un diseño no experimental de tipo descriptivo correlacional. Estudio que ha tomado como población y muestra a 25 trabajadores de la área e institución mencionada, personas que fueron encuestados, aplicando asimismo como técnicas e instrumento la entrevista, la observación directa y el análisis documental; extrayendo del mismo el resultado que el 4% de las personas encuestadas indicaron las capacitaciones brindadas se desarrollaron de la mejor manera, sin

embargo el 68% dicho programa solo se desarrolla a veces y el 28% refieren que nunca se promueve las capacitaciones en la institución son su respectivas áreas. Llegando a las siguientes conclusiones; el control previo mantiene una correlación lineal moderada con la gestión administrativa. De tal forma tras el estudio ha demostrado que la institución no viene capacitando adecuadamente al personal en cuanto a las actividades de control, al igual que no existe una pertinente utilización de los instrumentos de control afectando de tal forma a la gestión del área, por otro lado, la información entre las distintas áreas no está siendo comunicada adecuadamente.

Aquipucho, LS. (2015), en su trabajo de investigación: “*Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010-2012*” (tesis de maestría). Tuvo como objetivo principal estudiar y optimizar el control interno en dicho proceso, optando por una investigación de tipo no experimental, descriptiva correlacional, para la cual ha tomado una población y muestra de 30 funcionarios públicos, que se utilizó como instrumento la entrevista y el cuestionario, que dieron como resultados el 60% de las personas encuestadas evidencian que el proceso de control previo no son óptimas en cuenta al proceso de adquirente, pues no se observa la documentación necesaria para realizar la verificaciones respectivas. Por lo que entre sus conclusiones menciona que el sistema de control interno mantiene una influencia negativa en cuanto a los requerimientos para la adquisición, pues no se presentan la documentación necesaria para realizar la verificación, por lo que dificulta el análisis de cada uno de los procedimientos previstos y realizados.

Carhuapoma, EB. (2015), en su tesis: “*Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa- 2015*” (tesis de posgrado) Estudio que tuvo como objetivo primordial conocer el efecto de las acciones preparatorias en los procedimientos de contratación de dicho municipio. La investigación fue de tipo descriptiva y presenta un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental. Para la cual se ha tomado una muestra de 14

colaboradores, quienes fueron encuestados a través de un cuestionario de preguntas; los resultados arrojaron que el 50 % de las personas encuestadas considera que el personal encargada de redactar las especificaciones técnicas de los requerimientos cumple con las capacidades necesarias para el desarrollo de sus funciones. Llegando a concluir que los procedimientos de control previo del municipio no son la adecuada, puesto que no se está cumpliendo con las especificaciones necesarias, al igual que no cumplen con las normas establecidas por ley, es decir no se desarrollan los procedimientos establecidas en el PAC tal y como esta lo describe.

Antecedentes regionales/locales

Mejía, WB. (2016), en su trabajo de investigación: *“Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, periodos 2013 – 2014”* (tesis de pregrado). Tuvo como objetivo general evaluar la ejecución del proceso de contratación de bienes y servicios, así como su influencia en el cumplimiento de metas de dicha municipalidad. Utilizando el tipo de estudio analítica, descriptiva y deductiva, para la cual ha tomado una población y muestra de 24 procesos y un total de 75 metas, las contribuyeron al tratamiento de los resultados los 24 procesos programados tienen un valor referencial en S/. 2 107,108.05 representando el 100%, y de los cuales desglosamos que para el tipo de proceso AMC el valor referencial asciende en S/. 385,520.00 representando el 19%, para la ADS el valor referencial asciende en S/. 855,600.00 representando el 41%, y para la ADP el valor referencial asciende en S/. 863988.05 representando el 41%. Y posteriores conclusiones, pues considera que la programación de los procesos de contratación de bienes y servicios en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los dos periodos estudiados ha sido inapropiada, pues no se ha cumplido por la cantidad de programaciones establecidas.

Santa Cruz, FG. (2012), en su trabajo de investigación: *“Evaluación de la ejecución presupuestal y su incidencia en el control previo de la Municipalidad*

Distrital de San Roque de Cumbaza. Periodo 2011” (tesis de pregrado). Tuvo como objetivo general establecer la incidencia entre las variables objeto de estudio. Siendo esta investigación de tipo descriptiva, con diseño no experimental. De tal forma la población y muestra estuvo conformada por los datos extraídas del área de planificación y presupuestos. Utilizando de tal forma la técnica de la observación directa pues el autor realizo un trabajo de campo, extrayendo finalmente los siguientes resultados y conclusiones: Las técnicas de control anteriores establecidas en la ejecución del gasto de la zona de gasto de MDSRC son predecibles, observando los estándares y la metodología en los ejercicios del procedimiento presupuestario, que se complementan como una ayuda para una gran administración que impacta positivamente en el trabajo que se completa. El control que impacta decididamente en la evaluación del gasto, dado que es de una ayuda increíble en la administración del elemento, en esta línea, descubre algunas deficiencias en la ejecución del gasto y las revisa.

Huamán, C. y Jiménez, B. (2015), en su trabajo de investigación: “*Diseño del sistema de control previo del área de tesorería para promover eficiencia operativa, en la Municipalidad Distrital de Morales año 2014*”. (Tesis de pregrado). Tuvo como objetivo general proponer el diseño del sistema de control para promover la efectividad de las operaciones en dicha institución. Por lo que ha optado por una investigación aplicada y descriptiva, con diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por 5 personas, siendo estos los directivos del municipio y del área. Por otro lado, el procesamiento de datos se realizó utilizando el fichaje, la encuesta y el análisis documental. Los resultados obtenidos fue que el 80% indicó que el plan de desarrollo económico de la municipalidad consiste en calcular con anticipación, mientras el 20% indicó que es potencializar las áreas y garantizar los servicios que debe brindar el gobierno local. Llegando a las siguientes conclusiones: La institución no tiene en cuenta el proceso de control previo para el área de tesorería que le permita un arreglo adecuado para la administración de riesgos, cayendo en errores deliberados y automáticos que influyen en la mejor administración posible y directa, asociación y ordenamiento de activos monetarios. La institución en el área de tesorería no cuenta con recursos humanos, materiales y equipo calificado para

defender a la administración que trabaja con un dominio administrativo competente; hay una asociación deficiente, una correspondencia deficiente hacia adentro y la ausencia de un arreglo de preparación para que el personal se mantenga actualizado con lo último.

Rivera, J. (2016), en su trabajo de investigación: “*Sistema de Control Interno y su relación con el Desempeño Laboral de los Colaboradores de la Oficina de Gestión de las Personas del Gobierno Regional de San Martín, 2016*” (tesis de maestría). Tuvo como objetivo general de determinar la relación entre las variables mencionadas, de tal forma ha utilizado una metodología no experimental con diseño descriptiva correlacional, para la cual ha tomado una población y muestra de 21 colaboradores, quienes fueron encuestados, extrayendo de tal forma los siguientes resultados, el 43% de los trabajadores consideran que el control interno gubernamental mantiene un desarrollo eficiente, por lo que una mínima parte considera todo lo contrario. Llegando a las conclusiones; los trabajadores del control del gobierno regional de San Martín continúan desarrollando adecuadamente sus funciones y los procesos de las diversas áreas de la institución esto lograra a que haya un buen funcionamiento en el gobierno sobre todo mucha transparencia y responsabilidad, lo que trae consigo el cumplimiento pleno de los objetivos institucionales.

Paredes, S. D. (2018), en su tesis: “*Modelo de negocio del sistema de adquisiciones del área de logística aplicando business process management en la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto*” (tesis de pregrado). Tuvo como finalidad determinar la mejora del sistema de adquisiciones de bienes y servicios de la MPSM. Investigación de tipo descriptiva correlacional; para la cual ha tomado una muestra de 12 requerimientos que ingresan a los almacenes. De tal forma para la recolección de datos ha utilizado las fichas de observación, de resumen y el simulador Bizagi. La cual sustancialmente ha mejorado el tiempo de ejecución y de espera del proceso. Es decir, al utilizar el nuevo sistema ha surgido mejoras en el proceso logístico de la MPSM, así como la adquisición de todo bien y/o servicio solicitado por las distintas áreas de la institución. Se ha

logrado determinar que los procesos de áreas de operaciones de la empresa son eficientes, llegando a las siguientes conclusiones; el uso de esta nueva metodología en la empresa ayudara a definir claramente los procesos y mejorando cada día de tal manera que de 30 actividades se reduzca el 13 con el soporte de sistema sofisticado.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Control previo

Definición del control previo

El procedimiento que depende precisamente de la Contraloría de nuestro país, la cual es realizada tras el desarrollo de una transacción de cualquier institución del estado, basándose en las normas legales, con el objeto de emitir un informe con información requerida por la entidad solicitante (Contraloría General de la Republica, 2016, p. 2).

Según La Contraloría General de la República (2016, p. 3) el control previo comprende dos modalidades, la primera que conceder permisión previa respecto de la realización y cancelación de los presupuestos agregados a las obras requeridas; y la segunda que es comunicar anticipadamente respecto de las sistematizaciones que entrelacen la capacidad financiera del Estado.

Conceptualización de control

El control es utilizado por los jefes de la institución subjetivamente para influir en el accionar de los colaboradores, de ese modo desarrollar y aplicar las estrategias ante dicha función con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos predeterminados con total eficacia y eficiencia (Soldevilla, 2004, p. 4).

Por tanto, el control basa sus funciones en parámetros de supervisión establecidas, tomando en cuenta las normas establecidas por ley, asimismo tiene la finalidad de realizar un seguimiento de las funciones del personal, corrigiendo todos los errores o equivocaciones que estos cometan, evitando de tal manera algún perjuicio organizacional a la institución (Soldevilla, 2004, p. 5).

El control interno permite que los procesos o actividades se desarrollen eficientemente, pues son parámetros que facilita el cumplimiento de objetivos organizacionales. (Soldevilla, 2004, p. 5).

El control es el proceso administrativo que se dedica a valora el desempeño organizacional, y tiene como función principal de “tomar decisiones correctivas ante los problemas identificados, por lo que se determina como un proceso para regular las actividades que se desarrollan en la organización” (Chiavenato, 2009, p. 251).

Control gubernamental

El control gubernamental se refiere a la vigilancia, verificación y vigilancia de las acciones y resultados de la gestión pública, en función al nivel de eficiencia, transparencia, eficacia y economía en el uso y destino de los bienes del estado y de los resultados (Contraloría General de la República, 2016, p. 4).

Asimismo, implica la acción de supervisar, vigilar y verificar los procedimientos del Estado, y en segunda instancia tiene la función de “cumplir con las normas establecidas por ley y las políticas que la presiden, por lo que controla los procedimientos desarrolladas durante la gestión pública, para finalmente aplicar medidas correctoras que mejoren los procedimientos dificultosos” (Alarcón, 2016, p. 12).

Tipos de control gubernamental

Asimismo, Alarcón (2016, p. 13), considera que el control se clasifica según su aplicación ya sea en el ámbito interno y externo. Por lo que es una función integral que depende de una organización para su permanente aplicación.

- Control Interno: es comprendida por la supervisión y verificación previa de las transacciones realizadas por la entidad, con el objeto de gestionar adecuadamente los recursos de la misma, constatando que los procedimientos se desarrollen adecuada y correctamente (CGR, 2016, p. 2).

El control interno es ejecutado por el área interna de la misma entidad pública con el objeto de que los recursos de la misma se gestionen adecuadamente, haciendo que las operaciones se desarrollen adecuadamente, siendo estas verificadas en todo momento. (Alarcón, 2016, p. 13).

- Control Externo: es aplicada precisamente por la contraloría, institución que se encarga de la supervisión y verificación de la utilización apropiada de los recursos de la entidad, así como la evaluación de la gestión actual, la cual busca el beneficio social (CGR, 2016, p. 3).

Según Del Toro (2015), considera que el control interno es de gran importancia para “prevenir fraudes, malversaciones, errores y otras actividades que incurran en lo ilícito, función que ofrecerá información fiable y oportuna en cuanto a las finanzas” (p. 82), incentivando de tal forma el desarrollo de las actividades apropiada, la colaboración eficaz, y el cumplimiento pleno de las normativas y políticas establecidas en la organización.

Consiguientemente la evaluación se pretende ejecutar a través de los servicios de control la cual componen un conjunto de métodos cuyos productos tienen como intención dar una refutación satisfactoria a las necesidades de control gubernamental que corresponde a los órganos del Sistema (Alarcón, 2016, p. 14).

Cabe recalcar que es imposible solicitar la emisión de un informe previo en proceso de regularización.

Según el Gobierno Regional San Martín (2018), teniendo como base las “Normas y procedimientos para la aplicación del Control Previo”, regulada mediante Directiva N° 001-2018-GRSM/ORA, la cual; norma y establece los lineamientos para la ejecución y aplicación de las acciones de Control Previo, sobre la ejecución del gasto, procedimientos administrativos, operaciones y registros contables, financieros, presupuestarias, administrativos y establecer el expediente sustentatorios en las sistematizaciones realizadas, contribuyendo a la confidencialidad y legitimidad de las operaciones del Gobierno Regional San Martín. (Goresam, 2018, p. 1).

El control previo es la disposición de la metodología y los movimientos que se harán obligatoriamente a cada unidad orgánica del Gobierno Regional San Martín, con la motivación detrás de pasos cuidadosos la administración correcta de los activos presupuestarios y materiales (Goresam, 2018, p. 1).

Por lo que es un procedimiento establecido por el Goresam, que comprende el análisis y la revisión de los documentos sustentatorios en cuanto a las operaciones de los procedimientos administrativos, presupuestales, financieras y ante la realización de gastos que realiza las distintas unidades orgánicas de la región.

Al mencionar los documentos sustentatorios, hacemos referencia a toda la documentación que constata la operación realizada; documentación

que permite en cierta manera realizar “operaciones de registro, rastreo, estimación e inspección de las mismas” (Goresam, 2018, p. 3).

De tal manera, con la aplicación del control previo se garantiza el cumplimiento ante los requisitos documentarios al momento de la presentación de los expedientes, los que contienen los comprobantes de las operaciones realizadas por las distintas unidades orgánicas de la región. (Goresam, 2018, p. 3).

Asimismo, cabe recalcar que el control previo debe ejecutarse antes del registro administrativo de la fase de Devengado (Goresam, 2018, p. 5).

Dimensiones del control previo.

Para la evaluación del control previo en el presente estudio se tomará en cuenta el manual para las Normas y procedimientos en la aplicación del Control Previo del gobierno regional de san Martín, plasmados en el capítulo 3 del informe, el cual establece 3 dimensiones que son: De la oportunidad y procedimiento, Responsabilidad al compromiso hasta el pago y Del procedimiento y operatividad. (Goresam, 2018).

De la oportunidad y procedimiento: esta es la primera fase del control previo brindado por el Goresam (2018, p. 5), en la cual se establecen criterios como:

- La preparación de los expedientes: Los expedientes con todos los documentos necesarios, son preparados y entregados a la Unidad Orgánica responsable de realizar el registro administrativo.
- Requerimientos necesarios para los expedientes: Los expedientes que cumplan los requerimientos necesarios, son trasladados al responsable de la Fase de devengado.

- Revisión de los documentos: Si en la etapa de Devengado se advirtiera alguna omisión o error de documentación, el expediente completo es devuelto al área usuaria

Responsabilidad al compromiso hasta el pago: esta fase se toma en cuenta los criterios referentes al compromiso con el pago en la fase del control previos (Goresam, 2018, p. 6).

Es así que esta dimensión toma en cuenta:

- Responsables del compromiso de pago por niveles jerárquicos: La responsabilidad recae en los directivos y personal de todas las áreas, según sea su requerimiento.
- Responsables de la aplicación el control previo por funciones: El personal de todas las áreas es el único responsable se controlar y supervisar las funciones y actividades que viene desarrollando en su puesto de trabajo.
- Procedimientos establecidos en el proceso de ejecución de las transacciones financieras: El control previo comprende una de las actividades establecidas en cualquier transacción que realice la entidad. (Goresam, 2018, p. 6).

Del procedimiento y operatividad: finalmente esta dimensión evalúa la efectividad del control previo en cuanto a los procedimientos realizados por la institución (Goresam, 2018, p. 6).

Para ello se toma en cuenta aspectos como:

- Cumplimiento con las disposiciones establecidas: Comprende el cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.
- Preparación y consolidación de la documentación: En ella se prepara, consolida y adjunta toda la documentación sustentatoria.
- Cumplimiento de los criterios técnicos: Se revisa y verifica el cumplimiento de los criterios técnicos (términos contractuales) y normatividad vigente.

- Revisión y validación de la documentación sustentatoria del gasto: Se efectúa la revisión y validación de la documentación sustentatoria del gasto, a fin de determinar el cumplimiento de la responsabilidad del control previo al compromiso hasta el pago.
- Aprobación del su código de cuenta interbancario: Se tiene matriculado y aprobado su código de cuenta interbancario, al recibir el expediente de pago. (Goresam, 2018, p. 7).

1.3.2. Adquisición de bienes, servicios y obras

Definición

La adquisición de bienes y el arriendo de bienes o servicios es uno de los aspectos más repetitivos durante el día en el mercado de economía por las personas y clientes. “es la compra de bienes o servicios, a cambio de un pago de un costo fijado, que los clientes entran en una relación con los profesionales y administradores que ayudan a determinar el precio pactado” (Escobar, 2015, p. 34). El sector de encuentro para la adquisición de un bien o servicio que compramos, un lugar donde habría que acudir con la investigación sobre el producto que mejor cubre nuestras necesidades.

El proceso de adquisición de bienes o servicios en las instituciones, no más que las diligencias enfocadas a contribuir la misión de las organizaciones, a partir de los requisitos de las delegaciones, instrumento clave para la transformación del procedimiento de insuficiencias, tomando en nota que está constituido sobre los recursos determinados, que de ser factible, concluye que la realización de un tratado acreditado entre los empresa y el proponente que realiza la entrega del bien o servicio, bajo la aprobación del ordenador del gasto. (Lara, 2015, p. 69).

Etapas que forman parte del proceso de adquisición de bienes y servicios.

Según Lara (2015, p. 69), para discernir la dinámica de las labores involucrados, se manifiesta, cada uno de los sujetos que conciertan el desarrollo de compra de recursos y servicios en sus cuatro etapas.

La etapa de planeación, comprende realizar el requerimiento, elaborando posteriormente el plan de necesidades, asimismo se realiza el estudio previo para dar paso a la invitación pública (Lara, 2015, p. 69).

En la etapa de selección, se realiza la selección del oferente o la empresa contratista, para luego realizar la adjudicación del contrato (Lara, 2015, p. 69).

Consecutivamente en la etapa de contratación se ejecuta la celebración o suscripción del contrato, es decir el firmado del contrato entre la institución y el oferente (Lara, 2015, p. 69).

Finalmente, en la etapa de ejecución se redacta y firma el acta de satisfacción, se constatan las obligaciones de pago, para dar paso a la distribución del plan de necesidades, acompañado del informe de supervisión (Lara, 2015, p. 69).

Base Legal

El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE (2011, p. 14), presenta la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1017.

La presente norma comprende las prácticas y lineamientos que incumben a las Entidades del Sector Público en los métodos de convenios de bienes, servicios u obras y regulariza las deberes y derechos que emanan de los propios (OSCE, 2011, p. 14).

El parecer del actual Decreto Legislativo es establecer las reglas y ordenanzas dirigidas a irradiar el importe del patrimonio del asociado en los tratados que ejecuten las Entidades del Sector Público, de tal tradición que éstas se ejecuten de usanza arreglada y bajo las agradables ubicaciones de importe y estofa, a través del cumplimiento de los preliminares señalados en el artículo 4° de la presente pauta (OSCE, 2011, p. 15).

Medición y dimensiones de la adquisición de bienes, servicios y obras

Para el desarrollo y medición de la variable se tomará en cuenta el reglamento para la adquisición de bienes, servicios y obras del gobierno regional de san Martín, el cual cuenta con tres fases: los requisitos para la adquisición de bienes, servicios y obras, los procesos de la adquisición de bienes, servicios y obras y las Políticas y normas de la adquisición de bienes, servicios y obras. (OSCE, 2011, p. 15).

Requisitos para la adquisición de bienes, servicios y obras: esta fase consiste en la presentación de cada uno de los requisitos necesarios para la adquisición de los bienes y servicios obtenidos por el GORESAM como son la solicitud de requerimientos de cada adquisición, las peculiaridades sistemáticas de los productos o servicios, el estudio de oportunidad que ofrece el mercado y la certificación presupuestal. (OSCE, 2011, p. 16).

Solicitud de requerimientos: la cual debe estar aplicada correctamente, tomando en cuenta la política que lo precede.

Características técnicas: en la solicitud se debe especificar las características técnicas requeridas y las que son necesarias.

Estudio de posibilidades que ofrece el mercado: estudio esencial para realizar comparaciones tomando en cuenta el análisis de las mejores opciones.

Certificación presupuestal: el presupuesto que se realiza debe ser transparente por lo que se debe certificar la información. (OSCE, 2011, p. 16).

Proceso de la adquisición de bienes, servicios y obras:

Esta fase consiste en la verificación de cada uno de los procesos que implica la adquisición de bienes, servicios y obras como son: Remisión de requerimientos, recepción, registro y verificación de los requerimientos, aprobación del requerimiento, producción y consentimiento de las bases del proceso de selección, ejecución del proceso de elección y otorga la buena pro, revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación, elaboración del contrato y la ejecución de compra y la recepción y verificación del bien solicitado. (OSCE, 2011, p. 16).

Remisión de requerimientos: la remisión debe realizar de manera formal, por lo que este procedimiento quedara registrado.

Recepción, registro y verificación de los requerimientos: proceso que debe ser registrado y archivado para su respectivo control.

Aprobación del requerimiento: Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento.

Elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección: La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos

Ejecución del proceso de selección y otorga la buena pro: procedimiento se desarrolla teniendo en cuenta las bases para su ejecución.

Revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación: se verifica que el expediente recibido cuente con toda la documentación necesaria.

Elaboración del contrato y la ejecución de compra: procedimiento se desarrolla teniendo en cuenta el presupuesto ejecutado.

Recepción y verificación del bien solicitado: Al recepcionar el bien solicitado, se realiza una revisión minuciosa, para constatar su calidad. (OSCE, 2011, p. 17).

Políticas y normas de la adquisición de bienes, servicios y obras.

Finalmente, en esta fase se verifica que se cumplan con cada una de las normas y políticas en todos los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras que realiza la institución. En la cual se toma en cuenta: Emisión de requerimiento debidamente firmado por la autoridad correspondiente, se adjuntan los requisitos previamente descritos, realización del estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes, servicios y otros, tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad. (OSCE, 2011, p. 17).

Emisión de requerimientos debidamente firmados por la autoridad correspondiente: las firmas son de gran importancia puesto que dan autoridad a la documentación.

Se adjuntan los requisitos previamente descritos: se verificar que los expedientes cumplan con los requisitos necesarios.

Realización de un análisis detallada de la oportunidad que ofrece el mercado de bienes, servicios y obras: procedimiento que normalmente esta abalado por el concurso público.

Tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad: procedimiento que se realiza cuando todos los requisitos este de acuerdo a lo estipulado por la política estatal. (OSCE, 2011, p. 18).

1.4. Formulación del problema

Problema general

¿Cuál es la relación entre la percepción del control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018?

Problemas específicos

PE1: ¿Cuál es nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018?

PE2: ¿Cuál es el nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018?

1.5. Justificación del estudio

Conveniencia

El presente estudio es conveniente para la institución donde se desarrolló el estudio, ya que facilitó, la identificación de la problemática, en base al control previo y la adquisición de bienes, servicios y obras, asimismo es conveniente para los estudiantes, quienes a través de este enriquecieron sus conocimientos y capacidades, por otro lado es conveniente para la sociedad, pues al dar solución a este problema, podrán recibir un mejor servicio.

Relevancia social

La investigación contribuirá a la sociedad, ya que sirvió como fuente de información para dar a conocer a la población de la problemática existente en la institución, asimismo sirve como base y herramienta para otros investigadores que decidan indagar más sobre el tema.

Implicancia práctica

La investigación contribuyo en la práctica, ya que es una fuente de información que permite desarrollar otros trabajos de investigación sobre la misma institución o en base a las variables de estudio, por otro lado, es un medio a través del cual los investigadores y la población en general obtuvieron información y datos confiables sobre la problemática que aqueja a la institución.

Valor teórico

El estudio posee amplio valor teórico, el cual contribuyo a la exitosa evaluación de cada una de las variables, ello hace de la investigación una herramienta útil y confiable para ser utilizada con fuente en futuras investigaciones, además contribuye al aprendizaje de los estudiantes.

Utilidad metodológica

El estudio representa una herramienta útil, debido al valor que posee, ya que para su desarrollo se utilizó diversos métodos, en el caso de la recolección de información, se usó el método APA, a fin de respetar los derechos de autor y no incurrir en plagio, por su parte el procesamiento de datos, se hizo en base a los programas estadísticos Excel y SPSS, los cuales presentaron los resultados en tablas y gráficos.

1.6. Hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación significativa entre la percepción del control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.

Hipótesis específicas

- **H₁:** El nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018, se desarrolla de manera deficiente.
- **H₂:** El nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018, se desarrolla de manera inadecuada.

1.7. Objetivos

Objetivo general

Determinar la relación entre la percepción del control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.

Objetivos específicos

- Determinar el nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.
- Determinar el nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.

II. MÉTODO

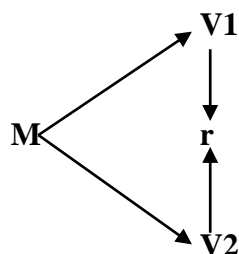
2.1. Tipo de estudio

El presente trabajo de investigación es de tipo no experimental, puesto que las variables en estudio fueron evaluadas en estado natural, es decir no existió ninguna intervención de las variables que puedan modificar a otra. Tomando en cuenta la metodología considerada por Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 152).

2.2. Diseño de investigación.

La investigación tiene un diseño descriptivo correlacional, puesto que se describió el comportamiento del control previo y la adquisición de bienes, servicios y otros, en la que finalmente se estableció la correlación entre ella utilizando el estadístico correspondiente. (Hernández, Fernández y Baptista 2014, p. 152).

Esquema:



Donde:

M: Muestra.

V1: Variable 1: Control previo.

V2: Variable 2: Adquisición de bienes, servicios y obras.

R : Relación de las variables de estudio.

2.3. Variables, operacionalización.

Variables:

Variable 1: Control previo.

Variable 2: Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras.

Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Control Previo	(Goresam, 2018, p. 3).conjunto de procedimientos y acciones que comprende el análisis y la revisión de los documentos sustentatorios en cuanto a las operaciones de los procedimientos administrativos, presupuestales, financieras y ante la ejecución de gastos que realiza las distintas unidades orgánicas de la región. Al mencionar los documentos sustentatorios, hacemos referencia a toda la documentación que constata la operación realizada; documentación que permite en cierta manera realizar “acciones de registro, seguimiento, evaluación y control de las mismas”.	La percepción de control previo se evaluó en base a sus 3 componentes vitales: De la oportunidad y procedimiento, Responsabilidad al compromiso hasta el pago y Del procedimiento y operatividad, en cada uno de ellos se plantearon distintos puntos que buscan lograr una medición de la variable lo más completa posible.	De la oportunidad y procedimiento	Los expedientes con todos los documentos	Ordinal
				trasladado al responsable de la Fase de devengado	
				Si hubiera omisión o error de documentación, será devuelto al área usuaria	
			Responsabilidad al compromiso hasta el pago	La responsabilidad de su aplicación y supervisión	
				Cada funcionario y servidor público es responsable de aplicar los controles internos	
				Son parte de los procedimientos establecidos en el proceso de ejecución	
			Del procedimiento y operatividad	Cumplimiento con las disposiciones establecidas en la RLCE	
				Se prepara, consolida y adjunta toda la documentación sustentatoria	
				Se revisa y verifica el cumplimiento de los criterios técnicos	
Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras	(Gobierno Regional San Martín, 2018), son procedimientos que emplea el gobierno para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras, continuando acciones administrativas técnicas y jurídicas demandadas por las unidades orgánicas para alcanzar los objetivos, logrando sus metas tomando en cuenta los recursos recibidos, actos más comúnmente repetidos a lo largo del día en la economía de mercado por los consumidores y usuarios.	Fue mediante una encuesta realizada a los colaboradores implicados en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras de la institución objeto de estudio, cuyos resultados fueron expresados finalmente en base a las escalas inadecuadas, regulares y adecuadas.	Requisitos para la adquisición de bienes, servicios y otros	Solicitud de requerimientos	Ordinal
				Características técnicas	
				Estudio de mercado	
				Certificación presupuestal	
			Proceso de la adquisición de bienes, servicios y otros	Remisión de requerimientos	
				Recepción requerimientos	
				Aprobación del requerimiento	
				Elaboración y aprobación de las bases	
				Ejecución del proceso de selección y buena pro	
				Revisión de toda la documentación.	
			Políticas y normas de la adquisición de bienes, servicios y otros	Emisión de requerimientos firmados	
				Adjuntan requisitos previamente descritos.	
				Estudio mercado de bienes, servicios y otros.	
				Tramitación de la orden de compra o servicio	

2.4 Población, muestra, muestreo y criterios de selección.

Población:

La población estuvo conformada por los trabajadores de las distintas áreas, que en el periodo 2018 suman un número de 29 personas que fueron seleccionadas para fines del estudio.

Área	Cantidad de personas
Contabilidad	17
Logística	12
Total	29

Muestra:

La muestra estuvo conformada por la totalidad de la población, es decir se tomó a 29 trabajadores profesionales que tienen relación directa con control previo y la adquisición de bienes y servicios de obras, quienes evaluaron las variables en estudio en el periodo 2018.

Criterios de inclusión y exclusión de muestra:

Criterios de Inclusión:

- Especialistas directamente ligados con el tema de estudio.
- Personal certificado ante la Osce.
- Personal titulado y/o técnico.
- Trabajadores con experiencia mínimo de 1 año.

Criterios de Exclusión:

- Trabajadores que no intervienen directamente con el objeto de estudio.
- Personal que no cuenta con conocimientos de los instrumentos de gestión y herramientas SIGA y SIAF.

- Personal que tiene experiencia de 03 meses.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

Técnicas

Para el análisis de cada una de las variables fue necesaria la utilización de la encuesta como técnica, la que estuvo dirigida a muestra calculada, siendo el investigador el responsable directo de aplicarla, realizado esta en la ciudad de Moyobamba en el año 2018.

Instrumentos

De tal forma el instrumento utilizado fue el cuestionario, pues a través de ella se logró recolectar la información necesaria para procesar los resultados; instrumento que estuvo conformada por preguntas a base de los indicadores de cada una de las variables, las que estuvieron direccionadas a cuestionar el control previo y las adquisiciones de bienes, servicios y obras, de acuerdo a la percepción de la muestra establecida. El instrumento seleccionado para la evaluación del control previo es un cuestionario, el cual está conformado 11 preguntas repartidas en 3 dimensiones, mientras que en el caso del instrumento para la evaluación de la adquisición de bienes, servicios y obras es un cuestionario conformado por 16 preguntas repartidas en 3 dimensiones. La evaluación se realizó en base a 5 escalas las que se describen a continuación:

Para la variable de control previo la calificación de la escala es:

Escalas	calificación
Muy deficiente	1
Deficiente	2
Regular	3
Eficiente	4
Muy eficiente	5

Los rangos de medición asignada para medir los ítems del cuestionario fueron:

Nivel	Rango
Deficiente	11-25
Regular	26-40
Eficiente	41-55

En el caso de la variable Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras los resultados fueron calificados en base a las siguientes escalas:

Escalas	calificación
Muy inadecuado	1
Inadecuado	2
Regular	3
Adecuado	4
Muy adecuado	5

Los rangos de medición asignada para medir los ítems del cuestionario fueron:

Nivel	Rango
Inadecuado	16-36
Regular	37-59
Adecuado	60-80

Validez

La validación de los instrumentos estuvo a cargo de 3 especialistas, quienes a través de una prueba calificaran el instrumento creado, ofreciendo sugerencias según sea el caso. Siendo esta de gran importancia ya que legitimo el instrumento para respectiva aplicación en el campo.

Confiabilidad

Una vez recolectada los datos a través del cuestionario, se procedió a confiabilidad la información, para la cual se utilizó el programa SPSS 24,

aplicando el estadístico Alfa de Cronbach, la cual calculo un coeficiente de confiabilidad de 0.70

Los resultados de la confiabilidad se detallan a continuación:

Para la variable control previo:

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,965	11

Para la variable adquisición de bienes, servicios y obras:

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,970	16

Los Coeficientes de Cronbach de las variables: control con 0.965 indica una consistencia alta y la adquisición de bienes y servicios de obras con 0.970 indica una consistencia de “alta”.

2.5. Métodos de análisis de datos.

El procedimiento del análisis de datos se realizó de la siguiente manera:

- La información recolectada se procesó con ayuda del paquete estadístico Excel.

De tal forma el procesamiento estadístico que se ha utilizado la fórmula de amplitud de intervalo, la que se muestra a continuación

$$\begin{aligned}
 & \textit{Amplitud del intervalo (AI)} \\
 &= \frac{\textit{Valor maximo} - \textit{Valor minimo}}{\textit{Cantidad de intervalos}}
 \end{aligned}$$

Por lo que se representa:

Valor mínimo = N° de preguntas * escala minimiza (1)

Valor máximo = N° de preguntas * escala maximiza (5)

Cantidad de intervalos = 3

- Asimismo, se hizo uso de las frecuencias simples y porcentajes (frecuencia relativa), para la presentación de las tablas para identificar el comportamiento de cada variable, las que se presenta en los resultados de acuerdo a los objetivos de la investigación.
- En cuanto a la correlación se utilizó el programa SPSS, calculando en el mismo el coeficiente de correlación a través de estadístico Rho de Spearman, la cual se encuentra representada por la siguiente formula:

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum D^2}{N(N^2 - 1)}$$

Donde:

D: Diferencia entre la sumatoria correspondiente a cada variable (x – y)

N: Número de parejas de datos (muestra)

- Finalmente los resultados abarca el desarrollo de cada uno de los objetivos de la investigación, presentadas de los específico a los general, es decir desde el análisis de cada una de las variables y finalmente se presenta el desarrollo del objetivo general.

2.6. Aspectos éticos.

Tras el desarrollo de la presente investigación no se perjudica de ninguna manera a las personas encuestadas, pues la información recolectada es confidencial, ya que se ha respetado la privacidad de cada uno de ellos, a través de la protección de su identidad, por lo que los datos

recolectados no se compartido con otras personas de interés. En cuanto a los derechos de autor se tomó en cuenta las Normas APA 6ª ed., en la fue aplicada correctamente.

III. RESULTADOS

Se presentan a continuación los resultados encontrados en relación a los objetivos, desde lo general a lo específico.

3.1. Nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.

TABLA 1. *Nivel de control previo ejecutado en el Gobierno Regional de San Martín – 2018.*

Nivel		Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	(11 – 25)	16	56%
Regular	(26 – 40)	10	34%
Eficiente	(41 – 55)	3	10%
TOTAL		29	100%

Fuente: elaboración propia.

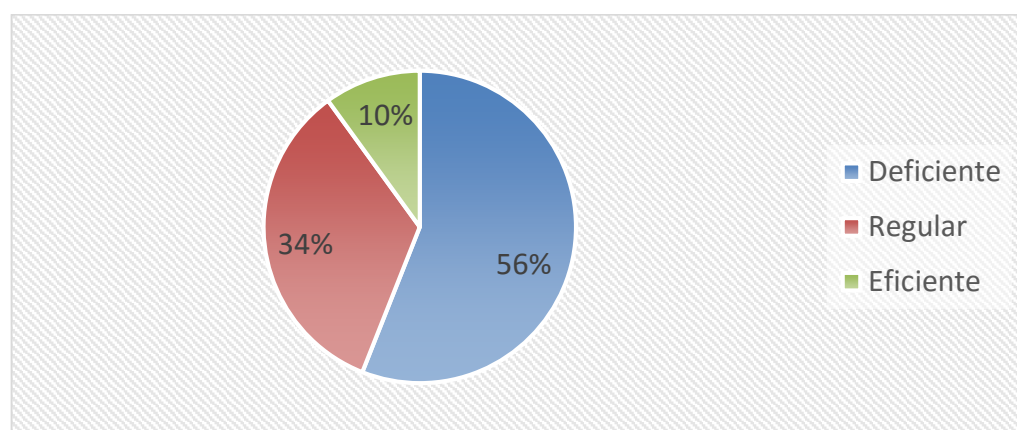


Figura 1. *Nivel de control previo ejecutado en el Gobierno Regional de San Martín – 2018.*

Fuente: tabla 1. Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla y figura 1 se muestran los resultados sobre el cuestionario de la percepción de Control Previo en la Sede Central del Gobierno Regional de San Martín - Moyobamba 2018; donde 16 encuestados que representan el 56% indicaron que el Control previo es “deficiente”; 10 encuestados

(34%) indicaron “Regular”, 3 usuarios que representan el 10% de encuestados indicaron que el control previo es “eficiente”.

3.2. Nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.

TABLA 2. *Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.*

	Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuada	(16 - 36)	17	59%
Regular	(37 – 59)	10	34%
Adecuada	(60 – 80)	2	7%
TOTAL		29	100%

Fuente: elaboración propia.

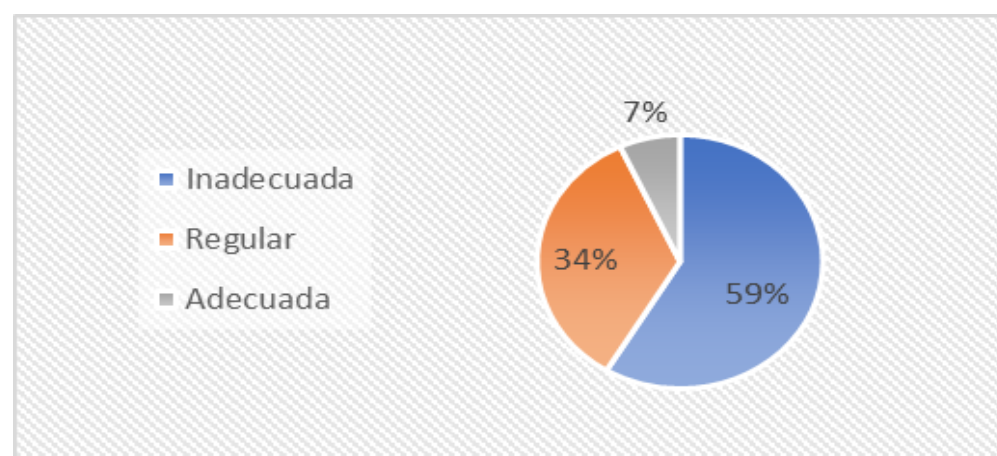


Figura 2. *Proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.*

Fuente: tabla 2. Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla y figura 2 se muestran los resultados sobre el cuestionario de adquisición de bienes, servicios y obras de la sede central del Gobierno Regional de San Martín - Moyobamba 2018; donde 17 encuestados que representan el 59% calificaron “inadecuada”; 34% (10) encuestados califican como “Regular” y (7%) de encuestados indicaron que la adquisición de bienes, servicios y obras es “adecuada”.

3.3. Relación entre la percepción del control previo y la adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.

TABLA 3. *Correlación entre el control previo y la adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.*

			Control Previo	Adquisición de bienes servicios y obras
Rho de Spearman	Control Previo	Coefficiente de correlación	1,000	,743**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	29	29
	Adquisición de bienes servicio y obras	Coefficiente de correlación	,743**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	29	29

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Procesamiento de datos SPSS 24.

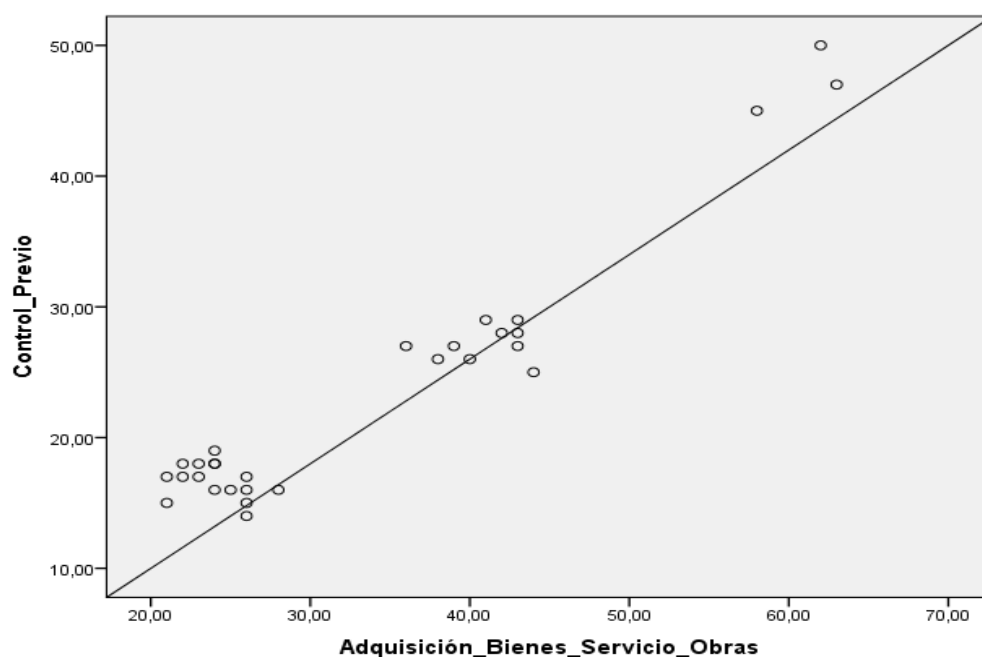


Figura 3. *Correlación entre el control previo y la adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.*

Fuente: SPSS V.24 – Elaboración propia – 2018.

Interpretación:

En la tabla y figura 3 se muestran los resultados que el coeficiente de correlación de Rho de Spearman (“r” es de 0,743) el cual nos indica que existe una correlación moderada entre las variables de percepción de Control Previo y adquisición de bienes y servicios de obras en la Sede Central del Gobierno Regional de San Martín, 2018; tanto en la tabla como el gráfico nos indica una asociación lineal positiva significativa fundamento de Rho de Spearman, el coeficiente de determinación (0.552) nos explica que el 55.20% que la adquisición de bienes, servicios y obras se ve influenciado por el Control Previo.

Coeficiente de determinación:

$$r^2 = (0.743)^2 * 100$$

$$r^2 = 0.552 * 100$$

$$r^2 = 55.20\%$$

Se llega a inferir que la variable de nivel de control previo tiene una influencia en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras con un 55.20% aceptando la hipótesis Alternativa (H₁).

IV. DISCUSIÓN

En la presente investigación, uno de los importantes resultados es haber llegado a conocer que el 55% (16) encuestados consideran que el nivel de control previo como “deficiente”, el cual se percibe en oportunidad y en los procedimientos, pues los expedientes no son preparados y entregados a la Unidad Orgánica responsable de realizar el registro administrativo, tampoco son trasladados al responsable de la fase de devengado, existen deficiencias también con respecto a la responsabilidad al compromiso hasta el pago, ya que cada funcionario y servidor público no siempre aplica los controles internos dentro de las actividades que realiza de forma responsable, el control previo pocas veces es considerada parte de los procedimientos establecidos en el proceso de ejecución de las transacciones financieras. Por ultimo las falencias se perciben en los procedimientos y la operatividad, pues no siempre cumplen con las disposiciones establecidas en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, además no se prepara, consolida y adjunta toda la documentación sustentatorios, ni se revisa y verifica el cumplimiento de los criterios técnicos (términos contractuales) y normatividad vigente, finalmente no se efectúa la revisión. Por lo que los resultados obtenidos se contrastan con la investigación de Vera (2016), pues determinó que la institución donde realizó el estudio si cumple con el control previo, ya que la documentación y los expedientes están sustentadas en base a normas y políticas, asimismo señala que el mencionado control se aplica a todos los procesos, lo que ha permitido que las actividades y funciones se desarrollen de forma eficiente. Al contrastar los resultados obtenidos de la investigación y la planteada por Vera (2016), se ha determinado que no coinciden, ya que, en la investigación realizada, el control previo no es aplicada a los procedimientos, ni a las actividades empresariales, lo que ha ocasionado el incumplimiento de objetivos y metas, sin embargo, en el estudio de Vera, se percibe un adecuado control previo, ello ha permitido que las funciones se desarrollen apropiadamente.

Por otro lado, se contrasta con la investigación de Watson, HO. (2016) evidenciando que dicho autor ha extraído de su estudio resultados opuestos pues considera que existe el 60% de efectividad en la contratación pública es buena lo que significa que es uno de los puntajes buenos para la gestión pública.

En el estudio realizado se determinó que en relación a los ítems sobre el nivel proceso de adquisición de bienes y servicios, el 59% (17) califican como “inadecuado”, el cual presenta los siguientes problemas, deficiencias en los requisitos para la adquisición de bienes, servicios y otros, ejecución inapropiada del proceso de adquisiciones, finalmente incumplimiento de las políticas y normas, por su parte Carhuapoma (2015), en su investigación señala que los procesos de adquisición no se efectúan eficientemente, pues no se cumplen con los requisitos y normas del proceso, el cuadro de necesidades no entrega en las fechas establecidas, por último los procesos no se ejecutan correctamente. Al contrastar ambas investigaciones se determinó que existe un alto grado de coincidencia, ello debido a que en los dos casos existen problemas en el proceso de adquisición, por la falta de un control adecuado.

Asimismo, dichos los resultados de la presente investigación se contrastan con el estudio de Mejía, WB. (2016), pues se evidencia que la ejecución del adecuado proceso es el principal problema para la contratación de bienes y servicios la cual tiene como resultado en el incumplimiento de las metas presupuestales de la institución.

Después de comparar los hallazgos del estudio con otras investigaciones, los cuales se abordaron en la construcción de la misma, se determinó que existe relación significativa entre el control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras, el cual fue corroborada por el estadístico Rho de Spearman que arroja un coeficiente de correlación valor (“r” es de 0,743), extraído del programa SPSS, en resumen, el control previo influye en los procesos de adquisición, ello significa que las actividades del proceso deben ser ejecutadas, mediante un control permanente, de ese modo se cumplan las actividades eficientemente y se logren los objetivos establecidos. Por su parte Aquipucho, L. S. (2015), en su estudio determinó que el control si influye en el proceso, sin embargo, el resultado fue negativo, ya que el control no se viene ejecutando adecuadamente, ello ha ocasionado que los procesos no se desarrollen apropiadamente. Al contrastar los estudios, se determinó que existe coincidencia entre las investigaciones, ya que en ambos casos si existe relación entre las variables, sin embargo, los resultados fueron negativos, ya que el control no se ha ejecutado en los procesos de manera

eficiente, ello ha generado el desarrollo incorrecto de actividades y el incumplimiento de metas propuestas.

V. CONCLUSIÓN

- 5.1.** El control previo se relaciona significativamente con la adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018, pues de acuerdo al análisis estadístico se ha evidenciado el coeficiente de correlación de 0,743; pues se ha determinado que existe una influencia de 55.20% lo que nos lleva a aceptar la hipótesis de la investigación (H_i).
- 5.2.** El nivel de percepción del control previo ejecutado en la sede central del Gobierno Regional de San Martín, ha sido calificada los trabajadores como deficiente al 56%, regular al 34% y de manera eficiente al 10%, por lo que se acepta la hipótesis de investigación (H_1).
- 5.3.** El nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la sede central del Gobierno Regional de San Martín, se encuentra en un grado inadecuada con un 59%, el 34% de los trabajadores manifestó que se encuentra en un grado regular y 7% lo definió que se encuentra en un nivel adecuada, por lo que se acepta la hipótesis de investigación (H_2).

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1.** Al Director Regional de administración del Gobierno Regional San Martín-Sede Central, capacitar, concientizar y sensibilizar sobre el control y sobre la ley de contrataciones y adquisiciones del estado a todos los servidores y a los funcionarios públicos, para crear una comisión de supervisión que se encargue de verificar los procesos de las mismas, ya que la adecuada aplicación permitirá ejecutar los gastos de manera eficiente y transparente.
- 6.2.** A los responsables del Gobierno Regional San Martín-Sede Central, capacitarse, fortalecerse por mérito propio, en temas de los diferentes componentes del control interno, ello originará que los colaboradores tengan más cuidado y responsabilidad por los controles, de esa manera contribuir al ambiente de control, consiguiendo un trabajo responsable, confiable, transparente y permitirá tomar decisiones para una eficiente gestión.
- 6.3.** Al jefe de la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín-Sede Central, establecer procedimientos y un filtro organizacional direccionado a la adquisición y contratación para que estos procesos no generen problemas administrativos, aplicando de acuerdo a la normatividad, de esa manera evitar cualquier acto de corrupción.

VII. REFERENCIAS

- Alarcón, E. (2016). *Servicios y herramientas de Control Gubernamental*. Lima, Perú: Tarea Asociación Gráfica Educativa.
- Aquipucho, L. S. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010-2012* (tesis de maestría). Recuperado de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/4247/Aquipucho_ll.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bravo, P. y Gonzáles, C. (2014). *Gestión y control; aplicabilidad de la ley 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios: caso de la ilustre Municipalidad de Santiago* (tesis de maestría). Recuperado de <http://bibliotecadigital.academia.cl/bitstream/handle/123456789/3264/TIEGPU%20505.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castro, V. y Humaní, R. (2014). *Control previo y la gestión administrativa de la sub gerencia de contabilidad y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, año 2012* (tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/317/TP%20%20UNH.%20CONT.%200032.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carhuapoma, E. B. (2015). *Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa- 2015* (tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/378/ADM-CAR-HOL-15.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano* (3ª ed.). México: Mc Graw Hill.
- Contraloría General de la República. (2016). *El control previo*, Lima – Perú. Extraído de: http://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/4_CONTROL_PREVIO_2016.pdf

- Contraloría General de la Republica, (2018), *Servicios y herramienta de control gubernamental*, Lima – Perú: La Contraloría General de la Republica.
- Culqui, E. (2013). *El control previo como herramienta de mejora para el proceso de ejecución de pagos en el departamento de tesorería de la fuerza aérea del Perú* (tesis de pregrado). Recuperado de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/668/3/culque_e.pdf
- Del Toro, J. (2005). *Control interno*. Habana, Cuba: CECOFIS.
- Escobar, A. (2015). *El fraccionamiento en la adquisición de bienes y servicios como medio de evasión a los procedimientos de contrataciones del estado*. Quetzaltenango – Guatemala: Centro de Investigación de la Universidad Rafael Landívar.
- Gobierno Regional San Martín – GORESAM (2018). *Normas y procedimientos para la aplicación del Control Previo*. Directiva N° 001-2018-GRSM/ORA. Disponible en Resoluciones Ejecutivas Regionales: <https://www.regionsanmartin.gob.pe/OriArc.pdf?id=103625>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ª ed.). México D. F.: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A.
- Huamán, C. y Jiménez, B. (2015). *Diseño del sistema de control previo del área de tesorería para promover eficiencia operativa, en la Municipalidad Distrital de Morales año 2014* (tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto, San Martín).
- Jácome, M. C. (2012). *Propuesta de implementación de la sección de control interno previo y concurrente de las operaciones administrativas y financieras, realizadas en el departamento financiero de la Dirección Provincial del Ministerio de Transporte y Obras Públicas de Chimborazo*. (Tesis de pregrado). Recuperado de dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/1214/1/82T00104.pdf
- Lara, Y. (2015). *Importancia del control interno en el proceso de adquisición de bienes y servicios del sector defensa*. Granada: Centro de investigación de la Universidad Militar Nueva Granada.

- Mejía, W.B. (2016). *Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, periodos 2013 – 2014* (tesis de pregrado, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana).
- Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, (2008), *Plan contable general*, Lima – Perú.
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE (2011) *Ley de contrataciones del estado y su reglamento*. Lima, Perú: Dirección de Servicios Institucionales. Recuperado de: <http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/TUO%201era%20edicion%202011con%20indice%20analitico.pdf>
- Paredes, S. D. (2018). *Modelo de negocio del sistema de adquisiciones del área de logística aplicando business process management en la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto* (tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto, San Martín).
- Rivera, J. (2016). *Sistema de Control Interno y su relación con el Desempeño Laboral de los Colaboradores de la Oficina de Gestión de las Personas del Gobierno Regional de San Martín, 2016* (tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto).
- Romero, B. (2016). Caracterización del control interno y su incidencia en la razonabilidad de la información contable con la Pymes: F y A contratistas S.A. villa el salvador 2015. *Proyecto de investigación previo para la obtención del título contador público*. Lima – Perú: Centro de investigación de la universidad Católica los Ángeles de Chimbote.
- Santa Cruz, F. G. (2012). *Evaluación de la ejecución presupuestal y su incidencia en el control previo de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza. Periodo 2011* (tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto, San Martín).
- Soldevilla, F. (2004). *La contabilidad de la gestión en las organizaciones sin ánimo de lucro*. Madrid: Comillas.
- Tribunal de Cuentas de la Provincia de la Pampa, (2018), *Control Previo*, Argentina: Tribunal de la Cuenta.

- Vera, G. R. (2016). *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas* (tesis de maestría). Recuperado de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/850/1/VERA%20BURBANO%20%20GISSELLA%20ROXANA.pdf>
- Watson, H, O. (2016). *El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: algunas estrategias en materia precontractual* (tesis de maestría). Recuperado de <http://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/1829/Watsonhenry2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Anexos

ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA DEL PROYECTO

Título: “Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”

Formulación del problema general	Objetivos	Hipótesis	Técnicas e Instrumentos
<p>Problema general:</p> <p>¿Cuál es la relación entre la percepción del control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018?</p> <p>Problema específicos:</p> <p>¿Cuál es nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018?</p> <p>¿Cuál es el nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación entre la percepción del control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>OE1: Determinar el nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.</p> <p>OE2: Determinar el nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>Hi: Existe relación significativa entre la percepción del control previo y el proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018.</p> <p>Hipótesis específicos:</p> <p>H1: El nivel de percepción del control previo ejecutado por la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018, se desarrolla de manera deficiente.</p> <p>H2: El nivel de percepción del proceso de adquisición de bienes, servicios y obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018, se desarrolla de manera inadecuada.</p>	<p>Técnica:</p> <p>Encuesta</p> <

INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN

Percepción del Control Previo

Cuestionario:

CONTROL PREVIO						
N°	Ítems	Escala				
De la oportunidad y procedimiento						
1	¿Los expedientes con todos los documentos necesarios, son preparados y entregados a la Unidad Orgánica responsable de realizar el registro administrativo?	1	2	3	4	5
2	¿Los expedientes que cumplan los requerimientos necesarios, son trasladados al responsable de la Fase de devengado?	1	2	3	4	5
3	Si en la etapa de Devengado se advirtiera alguna omisión o error de documentación, ¿el expediente completo es devuelto al área usuaria?	1	2	3	4	5
Responsabilidad al compromiso hasta el pago						
4	¿La responsabilidad de su aplicación y supervisión de su funcionamiento, corresponde a los diferentes niveles jerárquicos?	1	2	3	4	5
5	¿Cada funcionario y servidor público es responsable de aplicar los controles internos dentro de las actividades que realiza?	1	2	3	4	5
6	¿El control previo es parte de los procedimientos establecidos en el proceso de ejecución de las transacciones financieras de una institución?	1	2	3	4	5
Del procedimiento y operatividad						
7	¿Se cumple con las disposiciones establecidas en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente?	1	2	3	4	5
8	¿Se prepara, consolida y adjunta toda la documentación sustentatoria?	1	2	3	4	5
9	¿Se revisa y verifica el cumplimiento de los criterios técnicos (términos contractuales) y normatividad vigente?	1	2	3	4	5
10	¿Se efectúa la revisión y validación de la documentación sustentatoria del gasto, a fin de determinar el cumplimiento de la responsabilidad del control previo al compromiso hasta el pago?	1	2	3	4	5
11	¿Se tiene matriculado y aprobado su código de cuenta interbancario, al recibir el expediente de pago?	1	2	3	4	5

Percepción de los Procesos de la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras

Cuestionario:

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS						
N°	Ítems	Escala				
Requisitos para la adquisición de bienes, servicios y otros						
1	¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?	1	2	3	4	5
2	¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?	1	2	3	4	5
3	¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado?	1	2	3	4	5
4	¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?	1	2	3	4	5
Proceso de la adquisición de bienes, servicios y otros						
5	¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?	1	2	3	4	5
6	¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?	1	2	3	4	5
7	¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?	1	2	3	4	5
8	¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?	1	2	3	4	5
9	¿La ejecución del proceso de selección y otorgamiento de la buena pro se realiza teniendo en cuenta las bases?	1	2	3	4	5
10	¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación?	1	2	3	4	5
11	¿La elaboración del contrato y la ejecución de compra son realizadas teniendo en cuenta el presupuesto ejecutado?	1	2	3	4	5
12	Al recepcionar el bien solicitado, ¿se realiza una revisión minuciosa?	1	2	3	4	5
Políticas y normas de la adquisición de bienes, servicios y otros						
13	¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por la autoridad correspondiente?	1	2	3	4	5
14	¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?	1	2	3	4	5
15	¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes, servicios y obras?	1	2	3	4	5
16	¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?	1	2	3	4	5

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Bazán Vargas Kieffer Segundo
Institución donde labora : Red de salud Moyobamba
Especialidad : Mg.en Administración de Servicios de salud
Instrumento de evaluación : Determinar el Nivel de Control Previo en el Gobierno Regional San Martín, 2018.
Autor del instrumento : Br.Itala Bany Clavo Zumba

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)
CRITERIOS	INDICADORES			
	1	2	3	4
CLARIDAD				x
OBJETIVIDAD				x
ACTUALIDAD				x
ORGANIZACIÓN				x
SUFICIENCIA				x
INTENCIONALIDAD				x
CONSISTENCIA				x
COHERENCIA				x
METODOLOGÍA				x
PERTINENCIA				x
PUNTAJE TOTAL				42

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento de investigación materia de revisión, evidencia una buena sistematicidad en los diferentes criterios y coherencia de cada uno de los ítems con la variable de estudio y sus respectivas dimensiones; por tanto tiene validez de contenido y es aplicable a los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

42

Tarapoto, 05 de Mayo de 2018.


Kieffer Segundo Bazán Vargas
MAGISTER EN ADM. SERVICIOS DE SALUD
DOCTORADO EN SALUD PÚBLICA
DNI N° 06796264

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Bazán Vargas Kieffer Segundo
 Institución donde labora : Red de salud Moyobamba
 Especialidad : Mg.en Administración de Servicios de salud
 Instrumento de evaluación : Determinar el Nivel de procesos de Adquisición de bienes, servicios y Obras en el Gobierno Regional San Martín, 2018.
 Autor del instrumento : Br.Itala Bany Clavo Zumba

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)					
CRITERIOS	INDICADORES				1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.								x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: adquisición de bienes, servicios y obras en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.								x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: adquisición de bienes, servicios y obras							x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: adquisición de bienes, servicios y obras, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.							x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.							x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.							x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.							x	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: adquisición de bienes, servicios y obras.							x	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.							x	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.							x	
PUNTAJE TOTAL					42				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento de investigación materia de revisión, evidencia una buena sistematicidad en los diferentes criterios y coherencia de cada uno de los ítems con la variable de estudio y sus respectivas dimensiones; por tanto tiene validez de contenido y es aplicable a los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

42

Tarapoto, 05 de Mayo de 2018.


Kieffer Segundo Bazán Vargas
 MAGISTER EN ADM. SERVICIOS DE SALUD
 DOCTORADO EN SALUD PÚBLICA
 DNI N° 06796264

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Rojas Mendoza Fredy
 Institución donde labora : Gobierno Regional San Martín
 Especialidad : Mg. en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Determinar el Nivel de Control Previo en el Gobierno Regional San Martín, 2018.
 Autor del instrumento : Br. Itala Bany Clavo Zumba

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)
CRITERIOS	INDICADORES			
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.			
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: control previo en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.			
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: control previo			
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: control previo, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.			
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.			
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.			
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.			
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: control previo			
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.			
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.			
PUNTAJE TOTAL				42

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento de investigación materia de revisión, evidencia una buena sistematicidad en los diferentes criterios y coherencia de cada uno de los ítems con la variable de estudio y sus respectivas dimensiones; por tanto tiene validez de contenido y es aplicable a los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

42

Tarapoto, 05 de Mayo de 2018.


 Mg. CPCC. Fredy Rojas Mendoza
 CCPSM Mat. 19 - 0624
 IDCCPP Cert. N° 201230437

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Rojas Mendoza Fredy
 Institución donde labora : Gobierno Regional San Martín
 Especialidad : Mg. en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Determinar el Nivel de procesos de Adquisición de bienes, servicios y Obras en el Gobierno Regional San Martín, 2018.
 Autor del instrumento : Br. Itala Bany Clavo Zumba

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)					
CRITERIOS	INDICADORES				1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.								x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: adquisición de bienes, servicios y obras en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.								x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: adquisición de bienes, servicios y obras							x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: adquisición de bienes, servicios y obras, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.							x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.							x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.							x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.							x	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: adquisición de bienes, servicios y obras.							x	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.							x	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.							x	
PUNTAJE TOTAL					42				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento de investigación materia de revisión, evidencia una buena sistematicidad en los diferentes criterios y coherencia de cada uno de los ítems con la variable de estudio y sus respectivas dimensiones; por tanto tiene validez de contenido y es aplicable a los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

42

Tarapoto, 05 de Mayo de 2018.


 Mg. CPCC. Fredy Rojas Mendoza
 CCPSM Mat. 19 - 0624
 JDCEPP Cert. N° 201230437

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Llatanza Pereyra Rocio
 Institución donde labora : Gobierno Regional San Martín
 Especialidad : Mg.en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Determinar el Nivel de Control Previo en el Gobierno Regional San Martín, 2018.
 Autor del instrumento : Br.Itala Bany Clavo Zumba

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)
CRITERIOS	INDICADORES			
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.			
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: control previo en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.			
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: control previo			
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: control previo, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.			
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.			
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.			
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.			
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: control previo			
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.			
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.			
PUNTAJE TOTAL				42

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento de investigación materia de revisión, evidencia una buena sistematicidad en los diferentes criterios y coherencia de cada uno de los ítems con la variable de estudio y sus respectivas dimensiones; por tanto tiene validez de contenido y es aplicable a los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

42

Tarapoto, 05 de Mayo de 2018.


 Mg. Rocio Llatanza Pereyra
 CCPSM Mat. 19 - 0834

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Llatanza Pereyra Rocio
 Institución donde labora : Gobierno Regional San Martín
 Especialidad : Mg. en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Determinar el Nivel de procesos de Adquisición de bienes, servicios y Obras en el Gobierno Regional San Martín, 2018.
 Autor del instrumento : Br. Itala Bany Clavo Zumba

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

	MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)
CRITERIOS	INDICADORES				
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.	1	2	3	4
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: adquisición de bienes, servicios y obras en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: adquisición de bienes, servicios y obras				x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: adquisición de bienes, servicios y obras, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				x
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: adquisición de bienes, servicios y obras.				x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				x
PUNTAJE TOTAL		42			

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento de investigación materia de revisión, evidencia una buena sistematicidad en los diferentes criterios y coherencia de cada uno de los ítems con la variable de estudio y sus respectivas dimensiones; por tanto tiene validez de contenido y es aplicable a los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

42

Tarapoto, 05 de Mayo de 2018.


 Mg. Rocio Llatanza Pereyra
 CCPSM Mat. 19 - 0834

ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD

Escala: CONTROL PREVIO

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,965	11

	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
Pregunta 1	,961
Pregunta 2	,960
Pregunta 3	,963
Pregunta 4	,964
Pregunta 5	,962
Pregunta 6	,960
Pregunta 7	,962
Pregunta 8	,960
Pregunta 9	,963
Pregunta 10	,964
Pregunta 11	,963

Escala: ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,970	16

	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
Pregunta 1	,967
Pregunta 2	,967
Pregunta 3	,969
Pregunta 4	,967
Pregunta 5	,969
Pregunta 6	,969
Pregunta 7	,968
Pregunta 8	,968
Pregunta 9	,969
Pregunta 10	,968
Pregunta 11	,967
Pregunta 12	,969
Pregunta 13	,968
Pregunta 14	,968
Pregunta 15	,969
Pregunta 16	,968

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

CONSTANCIA

El Administrador Regional del Gobierno Regional San Martín,

HACE CONSTAR:

Que la estudiante Br. **Itala Bany Clavo Zumba**, de la maestría de la Universidad Cesar Vallejo Sede Tarapoto, realizó la investigación de su tesis titulada **“PERCEPCIÓN DEL CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, 2018”**, en el año que se menciona en el título del mismo.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Moyobamba, 03 de octubre del 2018



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Oficina Regional de Administración

.....
CPC. Marcos Augusto Rodríguez Chui
DIRECTOR REGIONAL



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

Clavo zumba Itala Bany

D.N.I. : 45774625

Domicilio : Psje Galilea C-1

Teléfono : Fijo :

Móvil : 939187344

E-mail : bany_241@hotmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

☐ Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

☒ Tesis de Post Grado

☒ Maestría

☐ Doctorado

Grado : Maestra en Gestión Pública

Mención : Maestría en Gestión Pública

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

Clavo Zumba Itala Bany

Título de la tesis:

"Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018".

Año de publicación : 2018

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,


Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

☒
☐

Firma :

Fecha : 30 de octubre 2018.



ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

“Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR
Br. Itala Bany Clavio Zumba

ASESOR
Mg. Kieffer Segundo Bazán Vargas

Resumen de coincidencias

19 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias

1	Entregado a Universida...	9 %
2	repositorio.ucv.edu.pe	4 %
3	repositorio.unsm.edu.pe	1 %
4	Entregado a Universida...	<1 %
5	www.regionsanmartin...	<1 %
6	repositorio.unap.edu.pe	<1 %

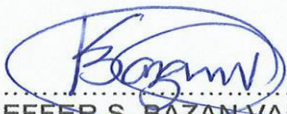
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO ACADÉMICO N° 0011-2016-UCV-VA
Lima, 31 de marzo de 2016

ANEXO 1
ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD
DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS DE LA
UCV

Yo: **KIEFFER SEGUNDO BAZAN VARGAS**, docente de la Maestría en Salud Pública y revisor del trabajo académico titulado: **“Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”**, de la estudiante, **Br. Itala Bany Clavo Zumba**, he sido capacitado e instruido en el uso de la herramienta Turnitin y he constatado lo siguiente.

Que el citado trabajo académico tiene un **índice de similitud de 19%** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, grado de coincidencia mínimo que convierte en trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 02 de octubre del 2018


.....
KIEFFER S. BAZAN VARGAS
Experiencia Curricular
DNI N° 06796264



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL
ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE:**

Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Itala Bany Clavo Zumba

INFORME TÍTULADO:

**“Percepción del Control Previo y su relación con la Adquisición de Bienes, Servicios y
Obras en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, 2018”.**

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Maestra en Gestión Pública

SUSTENTADO EN FECHA: 11 de Agosto del 2018

NOTA O MENCIÓN: Aprobada por Mayoría.

**Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN
UCV - TARAPOTO**